



Coordenação Geral de Estágios

Equipe: Rosaline C. Paixão
Ivaneide Silva
Juliana Azevedo
Fernanda Giribone

Formas de atendimento:

- Através de e-mail institucional: **cge.preg@ufrpe.com**;
- Chamadas de voz e vídeo, através do Meet;
- Bate papo em tempo real através do Google hangouts.

Atendimento:

- Horário de funcionamento Remoto:
- Segunda à Sexta, das 8:00 às 17:00

ESO - PLE

- Este trabalho traz orientações para a formalização do ESO no PLE. As orientações contemplam quatro possíveis situações ocasionadas pela suspensão do semestre 2020.1. Para outras dúvidas, a CGE está à disposição através do e-mail: cge.preg@ufrpe.com
- Excepcionalmente no PLE, todos os alunos matriculados em ESO 2020.1 estarão assegurados automaticamente a partir do dia 17/08/2020.
- O prazo para envio do Termo de Compromisso é de 5 dias antes do início do Estágio.
- O estágio deverá ser iniciado após assinatura de todas as partes.
- **OBS:** As assinaturas serão solicitadas pela Coordenação de Estágio.



Possíveis situações:

ESO 2020.3

Situação 1. Iniciei o ESO em 2020.1 e concluí. (Verificar se a matrícula está com status de confirmada em 2020.1)

1. Realizar matrícula em ESO no período 2020.3
2. Apresentar à Coordenação de Curso o relatório, declaração do(a) Supervisor(a) e declaração do professor(a) orientador(a).
3. Marcar defesa com a Coordenação de Curso (quando houver)
4. A Coordenação de Curso solicita a confirmação da matrícula em 2020.3 à Coordenação de Estágio para fins de inserção de nota.
5. Após confirmação da matrícula a Coordenação de Curso insere a nota.

ESO 2020.3

Situação 2. Iniciei o ESO, mas não concluí porque a unidade concedente paralisou as atividades

1. Realizar matrícula em ESO no período 2020.3
2. Realizar novo Termo de Compromisso, contabilizando as horas necessárias, preencher todos os campos do termo de compromisso e enviá-lo via e-mail;

Enviar o Termo preenchido para:

SEDE: cge.preg@ufrpe.br

UEADTec: cge.ead@ufrpe.br

UAST: cge.uast@gmail.com

UACSA: estagio.uacsa@gmail.com

UFAPE: estagio@ufape.edu.br

ATENÇÃO: Ao enviar o termo de compromisso preenchido, o discente deverá **inserir no corpo do email o endereço eletrônico das pessoas citadas no termo (Representante da empresa/instituição concedente, supervisor do estágio, professor orientador - UFRPE).**

3. A Coordenação de Estágio de cada unidade enviará o termo para assinatura. Após o recebimento das assinaturas, a matrícula ficará com status de confirmada.
4. Realizar as atividades acordadas no termo;
5. Realizar o relatório e enviar ao professor(a) orientador(a)
6. Marcar defesa com a Coordenação de Curso (quando houver).

Situação 3. Estava matriculado em ESO(2020.1) e realizando um ENO(Estágio Não Obrigatório), mas não modifiquei a modalidade de estágio através de termo aditivo.

1. Realizar a matrícula em 2020.3

2. Solicitar abertura de processo com os seguintes documentos:

É Requerimento para equiparação das atividades de Estágio Não Obrigatório para Obrigatório (disponível na página da PREG);

É Termo de Compromisso (ENO);

É Declaração do Supervisor do estágio;

É Relatório (pedir orientação à coordenação de curso para modelos e exigências)

Para solicitar abertura de processo:

SEDE: processo@ufrpe.br

UACSA: processo.uacsa@ufrpe.br

UAST: processo.uast@ufrpe.br

UFAPE: processo.ufape@ufrpe.br

Situação 4. Sou estudante do Curso de Licenciatura, não comecei meu estágio porque todas as escolas pararam.

1. Realizar a matrícula em 2020.3

2. Preencher o Termo de Compromisso (licenciatura), e enviar por e-mail para:

SEDE: cge.preg@ufrpe.br

UEADTec: cge.ead@ufrpe.br

UAST: cge.uast@gmail.com

UACSA: estagio.uacsa@gmail.com

UFAPE: estagio@ufape.edu.br

ATENÇÃO: Ao enviar o termo de compromisso preenchido o(a) discente deverá **inserir no corpo do email o endereço eletrônico das pessoas citadas no termo (Representante da instituição (escola), supervisor do estágio (professor da escola), professor orientador (UFRPE).**

3. A **Coordenação de Estágio de cada unidade enviará o termo para assinatura.** Após o recebimento das assinaturas a matrícula ficará com status de confirmada

4. Acompanhar a confirmação de matrícula no Siga

5. Seguir às orientações do professor(a) orientador(a).

MODELO 1 – Atividade essencial

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para os devidos fins, a pedido da parte interessada, que (nome do estudante), CPF: _____, aluno(a) do curso de Bacharelado em _____, da UFRPE, realizará o Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO), de forma presencial nesta empresa (nome da empresa).

O(a) aluno(a) realizará as seguintes atividades:

Como medidas de prevenção e controle do ambiente e das pessoas, com a finalidade de evitar a contaminação e propagação do Novo Coronavírus (COVID-19) durante o funcionamento das atividades acima citadas, adotamos as seguintes medidas: (detalhar as medidas que serão adotadas)

Assinatura e carimbo do responsável

MODELO 2 – Declaração de Ch realizada

Logomarca da
empresa

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, a pedido da parte interessada, que (nome do estudante), CPF: _____, aluno(a) do curso de Bacharelado em _____ da UFRPE, realizou estágio nesta empresa (nome da empresa), no período de _____ a _____, cumprindo uma carga horária total de _____ horas, referente ao Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO).

Assinatura e carimbo do supervisor

MODELO 3 – Requerimento de Equiparação do ENO para o ESO

REQUERIMENTO

Eu _____, CPF _____, estudante regularmente matriculado no _____ período do Curso _____, venho através deste solicitar ao Prof.(a) Coordenador(a), a equiparação das minhas atividades desenvolvidas no Estágio Supervisionado Não Obrigatório ao Estágio Supervisionado Obrigatório.

Esta solicitação está de acordo com o que dispõe a Resolução Nº 085/2020, referente ao Período Letivo Excepcional (PLE)

|

Assinatura do(a) estudante

Equiparação

- As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão poderão ser utilizadas para equiparação do ESO, **desde que as respectivas cargas horárias não tenham sido computadas no registro de Atividades Curriculares Complementares (ACC).**
- **Parágrafo único.** Caso a equiparação do Estágio Supervisionado Obrigatório não esteja prevista no PPC, a **coordenação de curso deverá fazer a inserção desse item no PERC,** visando à homologação no CCD.

Licenciaturas:

- As atividades práticas de ESO poderão estar associadas às atividades de extensão realizadas de modo remoto, em conformidade com Parecer CNE nº 05/2020 e Portaria MEC nº 544/2020, desde que previstas em projeto específico para os estágios realizados no PLE
- O projeto para as atividades de ESO realizadas de modo remoto deverá ser elaborado em conformidade com as diretrizes do Parecer CNE/CP nº 5/2020 e Portaria MEC nº 544/2020, informando metodologias, infraestrutura e meios de interação com os campos de estágios, em conformidade com ANEXO III. (Ver Resolução Nº 85/2020)



<http://www.preg.ufrpe.br/br/eso-s>

cge.preg@ufrpe.br

Obrigada!